

Закрытое акционерное общество «Альфа»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ *А.В. Львов*

22.09.2013

Должностная инструкция № 22

оператора по ветеринарной обработке животных

г. Москва

22.09.2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность оператора по ветеринарной обработке животных.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается *генеральным директором* по представлению *руководителя подразделения*.

1.3. На должность оператора по ветеринарной обработке животных назначается лицо, имеющее *начальное профессиональное* образование и опыт соответствующей работы не

менее *одного года*.

1.4. Оператор по ветеринарной обработке животных в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-техническими документами;
- локальными нормативными актами *организации*;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Оператор по ветеринарной обработке животных должен знать:

- основы анатомии и физиологии животных;
- принципы технологии производства продуктов животноводства в промышленных комплексах;
- основные сведения о наиболее распространенных болезнях животных и птицы и принципы их диагностики;
- меры профилактики в лечении больных животных;
- наиболее часто применяемые лекарственные средства, их действие и способы введения в организм животных;
- правила хранения и порядок использования медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств, инструментов и дезинфекционной техники;
- порядок организации и проведения массовых прививок и других ветеринарных обработок животных, прививочные инструменты, приборы и аппараты, в том числе для аэрозольной вакцинации;
- основы ветеринарно-санитарных правил и ветеринарного законодательства;
- правила личной безопасности при работе с животными и ядовитыми веществами;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Оператор по ветеринарной обработке животных подчиняется *руководителю*

подразделения.

1.7. На время отсутствия оператора по ветеринарной обработке животных (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное *приказом генерального директора.*

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Оператор по ветеринарной обработке животных:

2.1. Проводит массовые лечебно-профилактические обработки, термометрии, прививки, вводит диагностические препараты при массовых исследованиях животных и птицы.

2.2. Выполняет ветеринарно-профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний и падежа животных и птицы.

2.3. Ухаживает за больными животными в изоляторе.

2.4. Оказывает помощь ветеринарным специалистам в лечении животных.

2.5. Оказывает первую помощь животным при травматических повреждениях, отравлениях.

2.6. Обрабатывает раны.

2.7. Кастрирует животных.

2.8. Помогает ветеринарным специалистам при родовспоможении и взятии материала для исследования.

3. ПРАВА

Оператор по ветеринарной обработке животных вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями *руководства*, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от *руководства* оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Оператор по ветеринарной обработке животных несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, *но не реже одного раза в пять лет*.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся все работники, на которых распространяется действие этой инструкции, и ставят свою подпись.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом *генерального директора от 2 сентября 2013 г. № 67*.

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель отдела
кадров*

Е.Э. Громова

22.09.2013

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Оператор по ветеринарной
обработке животных

П.А. Беспалов

22.09.2013